



**EPSILON  
CITIES**

**3.B.2 Energiemanagement  
Actieplan (programma)**

**&**

**4.A.2 Kwaliteitsmanagementplan  
Inventarisatie**

<b>Opgesteld door</b>	<b>Revisiedatum en - nr</b>		<b>Goedgekeurd</b>	
Eurocon	05 dec 2011	R00	Frank Machiels, Operations Manager	
Kurt Vanhemel	10 dec. 2014	R01	Frank Machiels, Operations Manager	
Kurt Vanhemel	13 jul. 2015	R02	Frank Machiels, Operations Manager	
Kurt Vanhemel	30 aug. 2016	R03	Dirk Gorré, Afgevaardigd bestuurder	
Kurt Vanhemel	05 dec. 2017	R04	Dirk Gorré, Afgevaardigd bestuurder	
Kurt Vanhemel	06 okt. 2020	R05	Dirk Gorré, Afgevaardigd bestuurder	

## Inhoud

<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>OPZET VAN HET ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN (PROGRAMMA)</b> .....	<b>6</b>
RICHTLIJNEN VOLGENS DE ISO 50001:2018 .....	6
EISEN VANUIT DE PRESTATIELADDER (HB 3.1).....	6
ACTUALISERING ENERGIEMANAGEMENT PROGRAMMA .....	6
COMMUNICATIE.....	7
DOCUMENTATIE EN DOCUMENTBEHEER .....	7
CO <sub>2</sub> -TEAM OVERLEG .....	7
<i>Agenda CO<sub>2</sub>-team overleg</i> .....	7
<b>PLAN</b> .....	<b>8</b>
ANALYSE VAN HET ENERGIEVERBRUIK .....	8
ANALYSE VAN REDUCTIEKANSEN.....	9
VASTSTELLEN VAN REDUCTIEDOELSTELLINGEN.....	9
<b>DO</b> .....	<b>10</b>
BEPALEN VAN DE REDUCTIEMAATREGELN .....	10
UITVOEREN VAN DE REDUCTIEMAATREGELN .....	10
TRAJECT .....	10
<b>CHECK</b> .....	<b>11</b>
METEN - HUIDIG ENERGIEVERBRUIK VASTSTELLEN.....	11
EVALUEREN – EFFECTIVITEIT EN CORRIGERENDE MAATREGELN.....	11
INTERNE AUDIT &.....	11
<i>De procedure</i> .....	11
<b>ACT</b> .....	<b>12</b>
EVALUATIE VAN HET ENERGIEMANAGEMENT .....	12
<b>DIRECTIEBEOORDELING</b> .....	12
<b>MAATREGELN – STRUCTUREEL EN CORRECTIEF</b> .....	<b>13</b>
STRUCTURELE MAATREGELN .....	13
CORRECTIEVE MAATREGELN.....	13
<b>BIJLAGE I: STROOMSCHEMA ENERGIEMANAGEMENTPROGRAMMA</b> .....	<b>14</b>
<b>BIJLAGE II: TRAJECTDOSSIER REDUCTIEMAATREGEL</b> .....	<b>14</b>

# Inrichting energiemangement actieplan (programma)

---

## Inleiding

EPSiLON werd in 1991 opgericht en was oorspronkelijk een producent van signs en displays. In 2001 werd het productgamma uitgebreid met publicitaire- en niet publicitaire schuilhuisjes en allerhande straatmeubilair.

Mede dankzij een modern productieapparaat, goed opgeleide medewerkers en de opgedane ervaring in ontwikkeling, productie en plaatsing van aluminiumsystemen is EPSiLON de afgelopen 29 jaar uitgegroeid tot een gedegen speler op de markt. Van een productiebedrijf met de nadruk op louter serieproductie van standaard producten, is EPSiLON geëvolueerd tot een leverancier die garant staat voor een professionele totaalaanpak van een project. Dit vertaalt zich in ontwikkeling van producten die perfect aansluiten op de behoeften van de klant. Vervolgens vindt de productie, waarbij kwaliteit nauwgezet in het oog wordt gehouden, in eigen huis plaats. EPSiLON beschikt tevens over mensen, kennis en middelen om producten te installeren.

EPSiLON heeft de voorbije jaren, dankzij een team van productontwerpers- en ingenieurs, inkoop-, verkoop- projectmanagers en gemotiveerde productiemedewerkers, talrijke gevarieerde en veeleisende projecten tot een goed einde gebracht.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, afgekort MVO, is iets dat bij EPSiLON in de genen zit, het bewustzijn is pas later gekomen. Onder directie en medewerkers bestaat de intrinsieke motivatie om iets te betekenen voor de maatschappij op een verantwoorde wijze. Bij de bouw van het nieuwe pand in 2004-2005 is gebruik gemaakt van duurzaam beton in plaats van zware en vervuilende stalen constructies. Het beton is onder andere temperatuur werend. In 2009-2010 is voor het nieuwe pand in Bree gebruik gemaakt van een aantrekkelijke subsidie om zonnepanelen op het dak te laten plaatsen waardoor het pand voor 40% zelfvoorzienend is. Daarnaast zijn er op logistiek vlak een aantal keuzes gemaakt de afgelopen jaren waardoor de ecologische voetafdruk van EPSiLON aanzienlijk kleiner is geworden. De markt waarin EPSiLON opereert, is duurzaamheid al geruime tijd een essentieel criterium in de bedrijfsvoering. Naast de zonnepanelen is tevens geïnvesteerd in een industriële afzuiging waarbij gebruik wordt gemaakt van de lasdampen die na filtering worden gebruikt voor het verwarmen van de productieruimte. Ook is er na het in gebruik nemen van de lakkerij in 2015 een afzuiginstallatie geplaatst waarbij de vrijgekomen warmte van de ovens gerecupereerd wordt om de productieruimte te verwarmen. Al met al neemt EPSiLON dus haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De CO<sub>2</sub>-prestatieladder is voor EPSiLON een logisch vervolg op de stappen die reeds gezet zijn. Mede doordat EPSiLON samen met andere partijen deelneemt aan openbare aanbestedingen ,zoals bvb van de NS, is het behalen van het certificaat 'CO<sub>2</sub> bewust' een interessant gegeven. Maar niet alleen het commerciële aspect is de driver achter het behalen van het certificaat, ook de wil om een structurele bijdrage te leveren aan een gezonder milieu speelt hierbij een grote rol.

Om de doelstellingen van EPSiLON op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren en te verduurzamen is het noodzakelijk om een managementprogramma in te richten waardoor continuïteit gewaarborgd kan worden.

06 oktober 2020

In dit document staat beschreven hoe EPSiLON wil waarborgen dat de doelstelling voor CO<sub>2</sub>-emissie- en energieverbruik reductie wordt uitgevoerd. Het beschrijft verantwoordelijkheden en maatregelen om dit tot stand te brengen. Dit gebeurt volgens de methodiek zoals beschreven in het handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder V 3.1 beschreven aspecten van de ISO 50001 norm voor energiemangement. Daarnaast worden de daarin beschreven aspecten voor management van energie reductie ook toe op de emissie inventaris conform de ISO14064-1:2018 norm. Dit resulteert in een energie- en emissiemangementstelsel.



Dirk Gorré  
EPSiLON NV

## Opzet van het Energiemanagement actieplan (programma)

Deze rapportage is opgesteld volgens de Europese Norm ISO 50001:2018. De kenmerken van deze norm zijn:

- Ontwikkeling baseline van het energieverbruik
- Een kader voor de integratie van energie-efficiëntie in de praktijk
- Betere meting, documentatie en rapportering en benchmarking van het energieverbruik
- Meer transparantie en communicatie over het energiebeheer
- Beter bewustzijn, beste praktijken, gedragscodes op het gebied van energiebeheer en energieverbruik
- Systematische evaluatie en planning van de toepassing van nieuwe energie technologieën
- Een kader voor de promotie van energie-efficiëntie in de toeleveringsketen
- Verminderen van de emissies zonder negatief effect op de activiteiten
- Blijvend verbeteren van de energieprestatie

### Richtlijnen volgens de ISO 50001:2018

Deze ISO 50001 is gebaseerd op de Deming Cyclus. Een algemeen bekend model voor continue verbetering van een organisatie. De Deming Cyclus (ook wel PDCA cyclus genoemd) bevat de volgende herhalende stappen: Plan, Do, Check, Act.

- Plan: De verandering vooruit plannen, proberen om te voorspellen en analyseren wat de resultaten zullen zijn;
- Do: Het plan uitvoeren in kleine stapjes onder gecontroleerde omstandigheden;
- Check: Bestuderen of het verwachte doel behaald is;
- Act: Evalueren van het resultaat en actie nemen om het gevolgde traject te standaardiseren of te verbeteren.

Verderop in dit document zijn bovenstaande stappen toegelicht. In "bijlage I" is het stroomschema te vinden dat schematisch weergeeft hoe de cyclus eruit ziet.

### Eisen vanuit de prestatieladder (HB 3.1)

Om het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat te kunnen halen en behouden is er vanuit de CO<sub>2</sub>-prestatieladder een aantal eisen gesteld met betrekking tot het realiseren van CO<sub>2</sub>-reductie (invalshoek B):

- Het opstellen van een reductieprogramma waarin:
  - De reductiedoelstellingen worden uitgedrukt in absolute getallen of procenten ten opzichte van het basisjaar (referentiejaar).
  - De reductiedoelstellingen zijn onderschreven door het hoger management.
  - De energie- en reductiedoelstelling zijn gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd met de medewerkers;
- Het opstellen van een energiemanagement actieplan (programma):
  - Dat volgens richtlijnen uit de ISO 50001:2018 ,of hoger, wordt opgesteld;
  - Intern en extern wordt gecommuniceerd (onder andere via een apart ingerichte pagina op de website);
  - Het opstellen van een actuele energie-audit van het bedrijf;
  - In het managementoverleg worden de reductiedoelstellingen besproken en onderschreven;
  - In het managementoverleg wordt het energiemanagement actieplan besproken en onderschreven.

### Actualisering energiemanagement programma

- Om ervoor te zorgen dat het energiemanagement programma actueel is en blijft zal de directie van EPSiLON deze jaarlijks beoordelen of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is.

## Communicatie

Om het energiemangementprogramma, inclusief de daaruit voortvloeiende reductiemaatregelen, effectief te laten zijn is communicatie van essentieel belang. De wijze waarop en de middelen waarmee EPSiLON intern en extern communiceert, is vastgelegd in het communicatieplan (onderdeel 3.C.2 van het portfolio).

Betrokkenheid vanuit de medewerkers is van essentieel belang om te slagen in het behalen van de reductiedoelstellingen. EPSiLON hanteert al geruime tijd een beleid dat gericht is op milieuvriendelijkheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid, zonder dat dit breeduit wordt gecommuniceerd (zowel intern als extern). Bewust maken en bewust zijn van maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie vormen om die reden inmiddels een belangrijk aspect in de communicatie van EPSiLON inzake de reductiedoelstellingen. Medewerkers worden gestimuleerd mee te werken aan de reductiedoelstellingen onder andere door de mogelijkheid te bieden hen te laten komen met ideeën om de CO<sub>2</sub>-uitstoot verder te reduceren. Het kan hier zowel gaan om kansen voor persoonlijke bijdrage als optimalisaties binnen het bedrijf.

## Documentatie en documentbeheer

Documenten die voortvloeien uit het energiemangementprogramma worden digitaal bewaard. In ieder geval wordt vastgelegd in het trajectdossier welke maatregelen worden genomen en de bijbehorende informatie zoals vastgesteld in "bijlage II". De aangewezen verantwoordelijke persoon zorgt ervoor dat voor de betreffende maatregel de zaken worden vastgelegd. De uitvoerende verantwoordelijke houdt in de gaten dat het trajectdossier regelmatig wordt bijgewerkt.

## CO<sub>2</sub>-team overleg

Voor het CO<sub>2</sub>-beleid is in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder dit energiemangementprogramma ingesteld. Om borging van dit beleid te garanderen is een CO<sub>2</sub>-team overleg in het leven geroepen (maakt deel uit van de periodieke "parochieraad"). Aan dit periodiek overleg nemen de betrokken personen deel (dit kan variëren naar gelang het onderwerp dat besproken wordt). Op routeerbasis kunnen daarbij dus worden betrokken: administratief functionaris, inkoopfunctionaris, productief functionaris, communicatief functionaris, personeelsfunctionaris, kwaliteitsfunctionaris, productiemedewerkers.

## Agenda CO<sub>2</sub>-team overleg

Afhankelijk van het onderwerp dat besproken wordt tijdens het CO<sub>2</sub>-team overleg komen in ieder geval de volgende onderwerpen tijdens de vergadering aan de orde:

- Monitoring uitstoot
- Voortgang reductiedoelstellingen
- Voortgang plan van aanpak (reductiemaatregelen)
- Communicatie intern
- Communicatie extern

## Plan

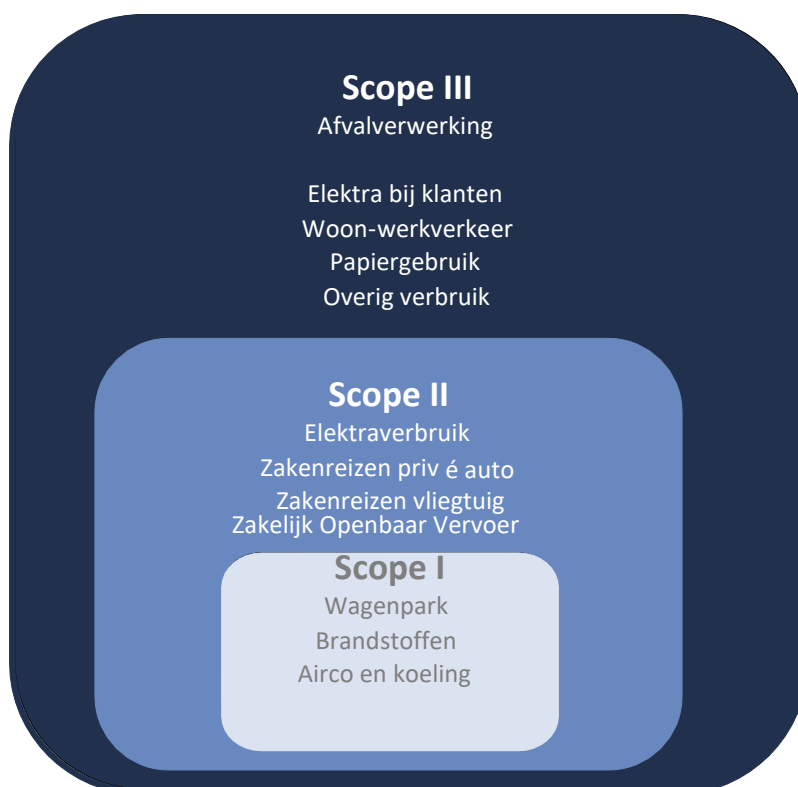
De eerste fase in het energiemangement actieplan (programma) is de analysefase 'Plan'. Voordat gestart kan worden met het opstellen van reductiedoelstellingen, is het noodzakelijk om vast te stellen wat de 'Organizational Boundary' is en de 'scope'. Op basis daarvan kan het energieverbruik worden geïnventariseerd om het vervolgens te analyseren. Vanuit deze gegevens wordt een analyse van reductiekansen opgesteld waarna de reductiedoelen bepaald worden voor de aankomende periode.

## Analyse van het energieverbruik

EPSiLON is gevestigd te Bree (België), met een verkoopkantoor in Nederland sinds medio 2020, en verbruikt daar op de volgende manieren energie:

- Energieverbruik door het gebruik van elektriciteit en verwarming van het kantoorpand;
- Energieverbruik in de productiehallen & lakkerij door het gebruik van machines, apparatuur en verwarming;
- Er vindt energieverbruik plaats middels het wagenpark van EPSiLON, bestaande uit bedrijfswagens, bestelwagens, vrachtwagens en heftrucks.

Het rapporteren van het energieverbruik gebeurt, volgens de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder, conform de ISO 14064-1:2018 en het GHG protocol. Dit heeft tot gevolg dat de energieverbruikers onderverdeeld worden in 3 scopes:



Voor de emissie-inventaris is het noodzakelijk om gegevens te achterhalen op basis waarvan de analyse gedaan wordt. Het gaat dan bvb om tussentijdse meterstanden van de verschillende energieleveranciers, de kilometerstanden en liters brandstof. Halfjaarlijks worden deze gegevens verwerkt tot de emissie-inventaris. Op basis hiervan kunnen trends worden geanalyseerd met als doel gericht actie kunnen ondernemen bij het vaststellen en handhaven van de reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot.



## Analyse van reductiekansen

EPSiLON heeft vanuit haar bestaansactiviteiten te maken met CO<sub>2</sub>-uitstoot op verschillende vlakken, ten eerste energieverbruik zowel op kantoor als in de productiehal, ten tweede brandstofverbruik vanwege transport van de producten.

Voor het energieverbruik zijn reeds reductiemaatregelen genomen, zo voorziet de zonnepaneleninstallatie in +/- 40% van de elektriciteitsproductie en wordt de overige 60% van de benodigde energie geleverd in de vorm van groene stroom. De energie die teveel geproduceerd wordt, wordt opnieuw verkocht aan de stroomleverancier. Waardoor niet alleen EPSiLON kan profiteren van de groene stroom, maar ook een derde.

De reductiemogelijkheden (doelstellingen) zullen voornamelijk te vinden zijn in volgende domeinen:

- het bewustzijn van de medewerkers waardoor op kleine schaal reductiedoelstellingen kunnen worden behaald. Energie reductiekansen kunnen door iedereen binnen EPSiLON worden aangedragen (in overlegmomenten, of door dagdagelijkse communicatie met de medewerkers). Het is de taak van de directie en leidinggevenden (hiërarchische lijn) binnen EPSiLON om de medewerkers hierin te motiveren, inspireren en ondersteunen. De Kwaliteitsverantwoordelijke treedt op als de management vertegenwoordiger m.b.t het beheerssysteem van de CO<sub>2</sub> prestatieladder.
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is iets dat bij EPSiLON in de genen zit, daarom zal het management ook steeds het "milieuaspect" (reductiekansen) analyseren alvorens over te gaan tot investeringen. Reductiekansen (doelstellingen) zullen in de toekomst dan ook direct gelinkt worden aan dergelijke investeringen. In het verleden zijn volgende "milieubewuste" investeringen reeds uitgevoerd:
  - Installatie van zonnepanelen (goed voor +/- 40 % van het totale elektriciteitsverbruik)
  - Moffeloven lakkerij met warmte recuperatie
  - Afzuigstelsel lakkerij waarbij de afgezogen warme lucht gebruikt wordt om via een warmtewisselaar de productiehal te verwarmen
  - Installatie van LED-verlichting in de nieuwe productiehal

## Vaststellen van reductiedoelstellingen

Reductiekansen leiden tot reductiedoelstellingen, dat is het uitgangspunt van het energiemanagementprogramma. Per reductiekans kan worden aangegeven wat de verwachte daadwerkelijke reductie is. In de directie zal worden vastgesteld welke reductiekansen worden opgepakt, mede met het oog op de balans tussen kosten, baten en haalbaarheid. Hieraan zullen de reductiedoelstellingen worden gekoppeld.

## **Do**

In de tweede fase, de 'Do'-fase is het van belang dat de plannen ten aanzien van de reductiedoelstellingen in de praktijk worden gebracht. De doelstellingen worden vertaald in maatregelen die intern gecommuniceerd dienen te worden.

### **Bepalen van de reductiemaatregelen**

Om de bepaalde reductiedoelstellingen te behalen zullen er binnen EPSiLON maatregelen getroffen moeten worden. Afhankelijk van de vastgestelde doelstellingen zullen passende maatregelen getroffen worden om het doel te halen.

### **Uitvoeren van de reductiemaatregelen**

Het besluit om de reductiemaatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie in het directieoverleg. De genomen besluiten worden genoteerd en gedocumenteerd. Per maatregel wordt een verantwoordelijk persoon aangewezen. Deze persoon begeleidt de uitvoering en zorgt voor een actieve betrekking van de medewerkers binnen EPSiLON. Betrokkenheid vanuit de werkvloer is belangrijk voor de kans van slagen van de gekozen maatregel ten opzichte van de reductiedoelstelling.

### **Traject**

Voor de uitvoering van een maatregel is een vast traject dat gevolgd wordt. Per maatregel wordt een aantal zaken vastgelegd, zie ook bijlage II (kan ook opgevolgd worden via een "actieplan"):

- Startdatum uitvoering;
- Verwachte einddatum;
- Verantwoordelijke persoon;
- Betrokken personen;
- Aanpak;
- Activiteiten;
- Planning;
- Hulpmiddelen;
- Kosten.

Wanneer tijdens de uitvoering blijkt dat de aanpak aangepast moet worden zal dit in overleg met de verantwoordelijke worden bepaald, hiervan wordt de directie op de hoogte gesteld.

## Check

Na uitvoering is het zaak om te meten en te evalueren of de gekozen maatregel effect heeft met het oog op de reductiedoelstelling. Dit wordt gedaan in de derde fase, de 'Check'-fase. In het geval dat er afwijkingen zijn geconstateerd, dient te worden geïnventariseerd waar deze afwijking door veroorzaakt wordt en wat gedaan kan worden om alsnog tot het gewenste resultaat te komen.

## Metten - Huidig energieverbruik vaststellen

EPSiLON meet haar energieverbruik en bijbehorende CO<sub>2</sub>-uitstoot elk half jaar en rapporteert hier over. Het energieverbruik wordt bepaald volgens de verstrekte gegevens van de energieleverancier (zoals facturen en jaaropgaven).

## Evalueren – Effectiviteit en corrigerende maatregelen

Naast meten staat ook evalueren in deze fase centraal. Om vast te kunnen stellen of de reductiedoelstellingen gehaald zijn is het noodzakelijk om het huidig verbruik te vergelijken met het verwachte gebruik dat resultaat zou moeten zijn van de genomen maatregelen. Bij een negatief resultaat, de reductie wordt niet gehaald, zal gekeken worden naar de mogelijke oorzaken en alternatieve maatregelen. Inzicht in het verbruik en het opstellen van halfjaarrapportages zal EPSiLON helpen om de reductiedoelstellingen te behalen.

In het geval dat genomen maatregelen niet resulteren in de verwachte reductie en er daarmee geen sprake is van een effectieve maatregel, zal gekeken worden naar corrigerende maatregelen zodat in de toekomst de voorgenomen reductie wel behaald kan worden.

Voortgang ten aanzien van de maatregelen worden vastgelegd in het trajectdossier (kan ook opgevolgd worden via een actieplan) bij de betreffende maatregel.

## Interne Audit &

Binnen EPSiLON wordt (minimaal) jaarlijks een interne audit uitgevoerd voor de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. De systematiek bestaat uit het controleren van het energiemangement actieplan (programma) door na te gaan of de in het energiemangement actieplan (programma) beschreven activiteiten daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Om het energiemangement actieplan (programma) te toetsen op werking en doeltreffendheid wordt dit meegenomen in de jaarlijkse interne audit. Tijdens interne audits wordt gecontroleerd of het energiemangementprogramma in praktijk wordt gebracht en of bijbehorende documenten nog up-to-date zijn. Tevens wordt er tijdens de interne audit nagegaan of er voldaan is aan de specifieke doelstellingen per eis (CO<sub>2</sub> prestatieladder, HB 3.1) met de nodige onderbouwing, conclusies & eventuele corrigerende maatregelen. Hiervoor wordt een audit checklist gebruikt per invalshoek.

Omdat continue verbetering een belangrijke doelstelling is van EPSiLON, wordt de audit tevens benut om verbetermaatregelen vast te stellen. De interne audit wordt dusdanig georganiseerd zodat er steeds een onafhankelijke beoordeling kan plaatsvinden (vermijden controle "eigen werk").

## De procedure

De kwaliteitsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het beheer en de implementatie van deze procedure.

1. Vermits er, zoals aangegeven in het CO<sub>2</sub> prestatieladder handboek, jaarlijks (minimaal) één audit zal plaatsvinden (tenzij er door omstandigheden extra audits nodig zijn) en vermits de scope van de interne audit de hele organisatie bereikt heeft het opstellen van een auditkalender geen toegevoegde waarde.
2. De interne audits worden dusdanig georganiseerd zodat er steeds een onafhankelijke beoordeling kan plaatsvinden (geen controle "eigen werk") en in lijn met 6.1.1.1. van het handboek). Naast de beoordeling van het energiemangementprogramma wordt nagegaan of datgene wat op papier staat overeen komt met de praktijk. Bevindingen worden door de verantwoordelijke vastgelegd op het interne auditformulier. (vaststellingen, eventuele corrigerende maatregelen, verbeterpunten met het oog op continu verbeteren)

3. De eventuele corrigerende maatregelen worden opgevolgd a.h.v. het auditformulier of een algemeen actieplan.
4. De resultaten van de interne audits worden voorgelegd aan de directie en vormen belangrijke input voor de directiebeoordeling en de continue verbetering.

## Act

De laatste fase van de PDCA-cyclus is de 'Act'-fase. In deze fase wordt het geheel van actieplan, doelstellingen en maatregelen geëvalueerd en wordt gekeken naar de behaalde resultaten. Fouten worden gesignaleerd en teruggekoppeld naar de betrokkenen. In de 'Do'-fase is voor de reductiemaatregelen een trajectdossier aangemaakt waarin onder andere ook is vastgelegd hoe de betreffende maatregel geëvalueerd wordt. Resultaten van deze evaluatie worden eveneens vastgelegd in dit dossier.

## Evaluatie van het energiemangement

Het evalueren van de reductiemaatregelen is niet het enige dat in de PDCA-cyclus meegenomen dient te worden. Ook het energiemangement actieplan (programma) zelf wordt geëvalueerd op effectiviteit. Bij het bepalen van de effectiviteit van het energiemangementprogramma wordt gekeken naar:

- Worden de reductiedoelstellingen gerealiseerd?
- Hoe verloopt het uitvoeren van de maatregelen?
- Zijn er nieuwe reductiekansen?
- Is het energiemangementprogramma nog actueel?
- Draagt het energiemangementprogramma bij aan betrokkenheid van de medewerkers?
- Hoe verloopt de communicatie?

Indien uit de evaluatie blijkt dat het energiemangementprogramma moet worden aangepast, zal dit in een nieuwe versie worden gedaan, voorzien van datum. Wijzigingen mogen slechts door de voor het CO<sub>2</sub>-bewustbeleid verantwoordelijke persoon worden doorgevoerd (Kwaliteitsverantwoordelijke). Tevens zal richting de medewerkers moeten worden gecommuniceerd dat er een nieuwe versie van het energiemangement (actieplan) programma is uitgebracht.

De effectiviteit van het energiemangementprogramma zal worden verwerkt in de directieverklaring ten aanzien van het certificaat voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, onderdeel van de emissie-inventaris.

## Directiebeoordeling

De directie zal in het kader van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder tenminste eenmaal per jaar het CO<sub>2</sub>-managementsysteem van de organisatie beoordelen, in lijn met de inputs & outputs zoals beschreven in "HB CO<sub>2</sub>-prestatieladder, 3.1", om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen.

De gedocumenteerde informatie zal worden bijgehouden als bewijs van de resultaten van de directiebeoordeling.

## Maatregelen – structureel en correctief

### Structurele maatregelen

De volgende structurele acties dienen te worden uitgevoerd in het kader van dit energie- en emissie-managementsysteem

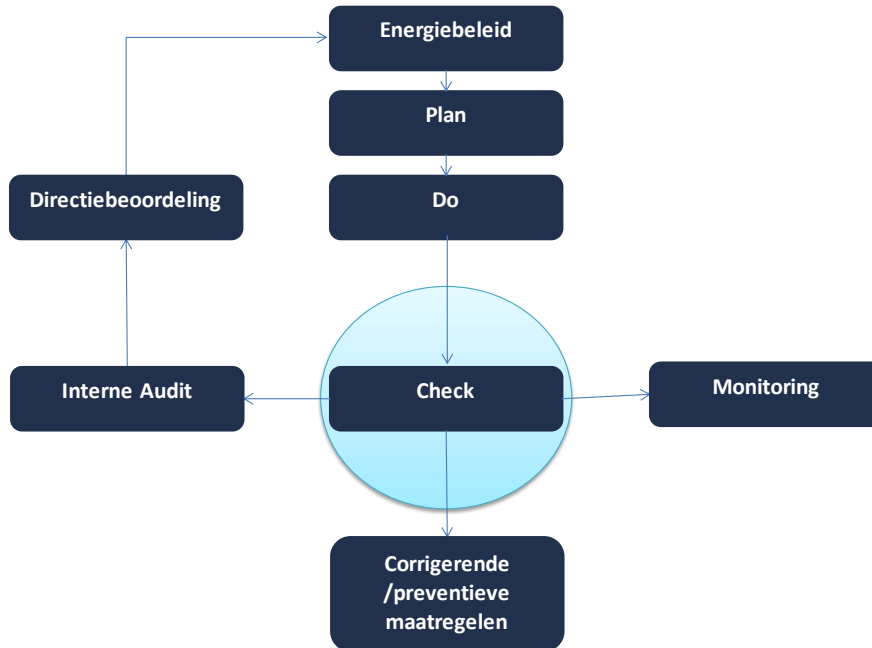
- structureel inventariseren van data en het opstellen van de emissie inventaris (halfjaarlijks);
- genereren van data van het energieverbruik, opstellen energie audit verslag (halfjaarlijks);
- structureel rapporteren over de stand van zaken ten opzichte van de CO<sub>2</sub>-reductie doelstelling (2x per jaar).

### Correctieve maatregelen

In het geval dat blijkt dat de in de CO<sub>2</sub>-reductie doelstelling omschreven doelstelling in gevaar komt dienen de volgende acties te worden overwogen:

- Evaluatie van de CO<sub>2</sub>-reductie doelstelling, is deze realistisch;
- Heroverwegen kansen tot energie- en dus CO<sub>2</sub>-reductie zoals opgesteld in het reductiemaatregelenregister;
- Bespreken van relevante aspecten in managementoverleg tussen eerder genoemde verantwoordelijken.

## Bijlage I: stroomschema energiemangementprogramma



## Bijlage II: trajectdossier reductiemaatregel

Traject	Maatregel 1	Maatregel 2	Maatregel 3
• Startdatum uitvoering			
• Verwachte einddatum			
• Verantwoordelijke persoon			
• Betrokken personen			
• Aanpak			
• Activiteiten			
• Hulpmiddelen			
• Kosten			